Envoyé en préfecture le 16/10/2026
Reçu en préfecture le 16/10/2026
Publié le
ID : 059-215903287-20261015-261015_13-DE

VILLE DE LAMBERSART

59130

# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

L'An **DEUX MILLE VINGT SIX**, le **QUINZE OCTOBRE à 18 Heures**,

Le Conseil municipal de la Ville de **LAMBERSART**, légalement convoqué le 9 Octobre 2026, s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Nicolas BOUCHE, Maire.

*Nombre de Conseillers en exercice : **35***

ÉTAIENT PRÉSENTS : M. **BOUCHE** Nicolas, Maire ; M. **BERTIN** Pierre, Mme **GERBER** Héloïse, M. **PIERROT** Antoine, Mme **LEROY-LAIDEBEUR** Barbara, M. **LEMTIRI** Kacem, Mme **DEWAS** Sabine, M. **BURLION** Nicolas, Mme **LUCOT** Pascale, MM. **LAOUTID** Fouad, **MAGDELAINE** Emmanuel, Mme **COUSIN** Chantal, M. **HUBERT** Thomas, Adjoints ; M. **BLANQUART** David, Mme **CACHEUX** Martine, M. **MOUKRIM** Yassir, Mmes **DOUTRIAUX** Céline, **RAMON** Anne, M. **VASSEUR** Quentin, MM. **LEKIEFFRE** Guillaume, **LEMBREZ** Bertin, **DE RYCKE** Xavier, Mme **VANLEMMENS** Laurence ; M. **FRAPPART** Laurent, Mme **FARBOS** Nathalie, MM. **KINGET** François, **LEOSZEWSKI** Patrick, Mme **DOLIGNON** Valérie, M. **JIMENEZ** Franck ; MM. **SCHMITT** François, **BOISSE** Julien ; M. **GUNS** Gontran, Conseillers municipaux.

ÉTAIENT REPRÉSENTÉES *au sens de l'Article L. 2121-20 du Code Général des Collectivités Territoriales :*
Mme **XAVIER** Julie, Adjointe au Maire [pouvoir à Mme **DOUTRIAUX** Céline] ;
Mme **NISOLLE** Christine, Conseillère municipale déléguée [pouvoir à Mme **CACHEUX** Martine] ;
Mme **PILLA** Claire, Conseillère municipale déléguée [pouvoir à Mme **COUSIN** Chantal].

SECRÉTAIRE DE SÉANCE : M. **VASSEUR** Quentin.

---

## O B J E T

*N° 13*

## FONCTION PUBLIQUE – PERSONNELS TITULAIRES ET STAGIAIRES DE LA FPT

## CRÉATION D'UNE ACTIVITÉ ACCESSOIRE POUR LE SOUTIEN DU SERVICE RESSOURCES HUMAINES

.../...

Envoyé en préfecture le 16/10/2026
Reçu en préfecture le 16/10/2026
Publié le
ID : 059-215903287-20261015-261015_13-DE

# RAPPORT DU MAIRE

Vu le Code Général de la Fonction Publique, notamment ses articles L. 123-1 à L. 123-10 ;

Vu l'avis favorable du Comité Social Territorial en date du 30 septembre 2026 ;

Les fonctionnaires et agents contractuels peuvent être autorisés à exercer à titre accessoire une ou plusieurs activités, lucratives ou non, auprès d'une personne ou d'un organisme public ou privé, dès lors que cette activité est compatible avec leurs fonctions, n'affecte pas leur exercice, et ne porte pas atteinte au fonctionnement normal, à l'indépendance ou à la neutralité du service (article L. 123-7 Code Général de la Fonction Publique et article 10 du décret n°2020-69 du 30 janvier 2020).

La notion d'activité accessoire doit être entendue comme une action limitée dans le temps, qui peut être occasionnelle ou régulière : mission, vacation, expertise, conseil, formation...

Considérant le besoin de soutien ponctuel du service RH notamment pour la gestion de la paie suite à l'annonce du départ de trois gestionnaires référents en paie et carrière.

Il est proposé la création d'une activité accessoire pour ces fonctions. Cette activité serait créée :

- pour une période allant du 19 octobre 2026 au 18 octobre 2027 pour la gestion de la paie et des carrières ;
- en incluant la mise à disposition de quatre agents publics territoriaux maximum ;
- à raison de 5 heures par semaine et par agent soit 25 heures maximum par mois et par agent ;
- avec un taux horaire de 40 euros brut maximum par agent.

Un état d'heures sera adressé chaque mois au Directeur Général des Services de la Ville.

**Sur ces bases, il est proposé aux membres du Conseil municipal :**

- d'adopter la présente délibération portant création de l'activité accessoire de soutien ponctuel du service Ressources humaines ;
- d'autoriser Monsieur le Maire ou son représentant à procéder à la nomination par arrêté et à signer tous documents relatifs à cette activité ;
- d'ouvrir les crédits nécessaires au Budget de la Commune et prévoir l'exécution de ces dépenses.

## ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ

Transmis en Préfecture le 16 OCT. 2026

Affiché le 16 OCT. 2026

MAIRIE DE LAMBERSART (NORD)

Nicolas BOUCHE
Maire
Conseiller Métropolitain

Pour extrait conforme,

MAIRIE DE LAMBERSART (NORD)

Quentin VASSEUR
Secrétaire de Séance

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du Maire, ou d'un recours contentieux pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Lille, dans un délai de deux mois à compter de sa publication, soit par courrier 5 rue Geoffroy Saint Hilaire - CS 62039 - 59014 Lille Cedex, soit par l'intermédiaire de l'application informatique « télérecours citoyens », accessible par le site www.telerecours.fr

S²LO
Tiers de télétransmission multiprotocoles

HELIOS : comptabilité publique
ACTES : contrôle de légalité

# Bordereau d'acquittement de transaction

Collectivité : Lambersart
Utilisateur : PASTELL Plateforme

## Paramètres de la transaction :

| | |
|---|---|
| Numéro de l'acte : | **261015_13** |
| Objet : | **Création d?une activité accessoire pour le soutien du service Ressources Humaines** |
| Type de transaction : | Transmission d'actes |
| Date de la décision : | 2026-10-15 00:00:00+02 |
| Nature de l'acte : | Délibérations |
| Documents papiers complémentaires : | NON |
| Classification matières/sous-matières : | 4.1 - Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T. |
| Identifiant unique : | 059-215903287-20261015-261015_13-DE |
| URL d'archivage : | Non définie |
| Notification : | Non notifiée |

## Fichiers contenus dans l'archive :

| Fichier | Type | Taille |
|---|---|---|
| **Enveloppe métier**<br>Nom métier : 059-215903287-20261015-261015_13-DE-1-1_0.xml | text/xml | 901 o |
| **Document principal (Délibération)**<br>Nom original : 261015.13 soutien RH.pdf<br>Nom métier : 99_DE-059-215903287-20261015-261015_13-DE-1-1_1.pdf | application/pdf | 396.4 Ko |

## Cycle de vie de la transaction :

| Etat | Date | Message |
|---|---|---|
| Posté | 16 octobre 2026 à 08h55min20s | Dépôt initial |
| En attente de transmission | 16 octobre 2026 à 08h55min21s | Accepté par le TdT : validation OK |
| Transmis | 16 octobre 2026 à 08h55min21s | Transmis au MI |
| Acquittement reçu | 16 octobre 2026 à 08h55min34s | Reçu par le MI le 2026-10-16 |